

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

ОСНОВНА ШКОЛА "ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ"

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 1.
ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014./2015.
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Рок за подношење понуда: 6. 2. 2015. године у 16:00 часова
Датум отварања понуда: 18. 2. 2015. године у 16:30 часова

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), Одлуке број 07/2015 од 9. 1. 2015. године и Решења о именовању чланова комисије за јавне набавке број 08/2015 од 9. 1. 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014./2015.
-јавна набавка мале вредности по партијама-
(број ЈНМВ 04/15)

САДРЖАЈ:

- I. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**
- III. Упутство како се доказује испуњеност услова**
- IV. Упутство понуђачима како да сачине понуду и услови за учешће у поступку јавне набавке**
- V. Обрасци у документацији (за сачињавање понуде)**
 - Образац бр. 1** - Образац понуде
 - Образац бр. 1а** - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1б** - Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2** - Образац структуре цене
 - Образац бр. 3** - Образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 4а** - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Образац бр. 4б** - Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача
 - Образац бр. 5** - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
 - Образац бр. 6** - Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 7** - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
 - Образац бр. 8** - Образац Референц листе извршених услуга
 - Образац бр. 8а** - Образац изјаве
- VI. Прилози**
 - Прилог 1 -Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде
 - Прилог 2 -Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
 - Прилог 3 -Модел уговора
- VII. Спецификација услуге**

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ОШ „ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ“
Адреса: Булевар ослобођења 317
Интернет страница: www.filipfilipovic.edu.rs

I.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи поступак јавне набавке за набавку услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014./2015 (број ЈНМВ 04/15) у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 07/2015 од 9. 1. 2015. године.

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности по партијама

I.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/15 је набавка услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014./2015. години а према спецификацији услуга која се налази у **поглављу VII** Конкурсне документације.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: услуге организације путовања, шифра из О.Р.Н. је 63516000

I.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

I.6. Контакт

Контакт особа је: **Душан Кићовић** контакт телефон: **063/8782-853**

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

II.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

II.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију извода из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

II.1.2. Да понуђач нити његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

Документација за правна лица:

- Као доказ понуђач прилаже фотокопију извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- фотокопију уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

Документација за физичка лица/предузетнике:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

II.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

Документација:

- Као доказ понуђач прилаже фотокопију потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган- институција земље понуђача.

II.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Документација :

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

- фотокопију потврде пореске управе Републике Србије да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и
- потврду јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави фотокопију потврде Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

II.1.5. Да има важећу дозволу - Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр.36/2009).

Документација: Лиценца

II.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Документација: Попуњен **образац 7** у одељку V конкурсне документације

II.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у предходне три школске године (2011/12, 2012/13 и 2013/14) реализовао излете, екскурзије и наставе у природи ученика основних школа и предшколских установа у укупној вредности од најмање 20,000.000,00 динара (словима: двадесетмилионадинара) по години;

Документација: Попуњен, потписан и оверен печатом претходног наручиоца образац изјаве из тачке (Обрасци 8 и 8а одељка V Конкурсне документације).

II.2.2. Да понуђач располаже довољним техничким, кадровским, смештајним и пословним капацитетима и то:

II.2.2.1. Да у моменту подношења понуде има у сталном радном односу најмање 10 (десет) запослених по занимању и према радном месту на пословима организације туристичких путовања, од чега 2 (двоје) запослених морају бити лиценцирани туристички пратиоци а 1 (један) запослени мора бити лиценцирани туристички водич. Туристички пратиоци и туристички водич морају бити запослени у сталном радном односу најмање 1 (једну) годину пре објављивања позива за подношење понуда;

Документација:

- радна књижица из које се види радно ангажовање
- образац М-А за сваког запосленог
- лиценца за пратиоце и водича

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

П.2.2.2. Да у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи или другог) са најмање 5 аутобуса високе туристичке класе (са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе) старости до 5 (пет) година;

Документација:

- одштампана (очитана) саобраћајна и фотокопија саобраћане дозволе за возила у својини или
- уговор по основу којег се располаже возилом и одштампана (очитана) саобраћајна и фотокопија саобраћане дозволе за возила која нису у власништву.

П.2.2.3. Да у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу објекат за смештај и исхрану - пун пансион - са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама и апартманима (5/6), све са купатилом и ВЦ, без помоћних и кревета на спрат, за екскурзије које трају дуже од једног дана;

Документација: Доказ о праву својине или други основ располагања смештајним капацитетима у термину који је понуђен за реализацију екскурзије/путовања (уговор о закупу капацитета или резервација);

П.2.2.4. Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 4 (четири) водича, који поседују важећу лиценцу;

Документација:

- основ радног ангажовања (Уговор о ангажовању или радна књижица и доказ о пријави на осигурање) и
- лиценца за водиче.

П.2.2.5. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања од инсолвентности и одговорности.

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију важеће полисе осигурања.

П.2.2.6. Да у моменту подношења понуде има радно ангажованог лекара-пратиоца за екскурзије које трају дуже од једног дана.

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију основа радног ангажовања (Уговор о ангажовању или радна књижица и доказ о пријави на осигурање);

П.2.2.7. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

Документација: Програм путовања и Општи услови путовања.

П.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

П.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У склопу поднете понуде, а у циљу доказивања испуњености **обавезних услова** наведених у тачки **II.1. Конкурсне документације** за учешће у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач подноси Изјаву (**Образац 4а и образац 4б - уколико се подноси понуда са подизвођачем у поглављу V Конкурсне документације**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана:

- **Уколико понуђач подноси самосталну понуду**/од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**- од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача (3а) и другу изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (3б) и оверену печатом.

Услове дефинисане тачком **II.2. Конкурсне документације**, одређене у складу са чланом 76. Закона, понуђачи доказују достављањем наведене документације. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, наведених у **поглављу II Конкурсне документације**.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

IV.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи своје понуде дају на основу спецификације услуга наведене у одељку VII - Спецификација услуге.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко, штампаним словима, у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуда се доставља у коверту или другом паковању затвореном тако да се не може, без видљивих оштећења отворити и да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.. На полеђини коверта или паковања навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уз понуду се не достављају упутства која су саставни део Конкурсне документације.

У оквиру коверта односно другог паковања, посебно се доставља општа документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке а посебно се, у посебно затвореним ковертима, запакованим у складу са одредбама ове тачке, доставља документација која се односи на сваку партију посебно, са знаком на лицу коверта на коју се партију односи и то: **Образац 1, Образац 1а или Образац 1б (уколико је потребно), Образац 2, Меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, Модел уговора;**

Уз понуду се не достављају упутства која су саставни део Конкурсне документације.

IV.3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 18. 2. 2015. године до 16,00 часова.

Понуде се подnose лично или препоручениом пошљицом, на адресу:

Основна школа "Филип Филиповић"
Београд, Булевар ослобођења 317

са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - Јавна набавка мале вредности по партијама (ЈНМВ 04/15) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и часа истека рока за подношење.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверту, односно другом паковању у коме се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремено поднету понуду Комисија за спровођење поступка јавне набавке неће разматрати и као такву, неотворену, вратиће је поштом понуђачу.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

IV.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **18. 2. 2015. године, са почетком у 16,30 часова** у просторијама Наручиоца: **Булевар ослобођења 317, Београд.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда **могу активно** учествовати само овлашћени представници понуђача који овлашћење потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача доставе Комисији најкасније до почетка отварања поднетих понуда.

IV.5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине попуњени следећи обрасци:

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1- Образац понуде;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1а-Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, (уколико понуду подноси група понуђача);**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1б- Подаци о подизвођачу, (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 2-Образац структуре цене**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 4а** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 4б** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача;
- Документација наведена у тачки **II.2. Конкурсне документације** којим се доказује испуњеност допунских услова;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5 - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 6 - Образац изјаве о независној понуди**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 7 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза** чл. 75. став 2. Закона;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образи бр. 8 и 8а – Образац Референтне листе извршених услуга и Потврда претходних корисника**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 1. поглавља VI Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде са пратећом документацијом;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 3 поглавља VI Модел уговора;**

IV.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

IV.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Филип Филиповић", Београд, Булевар ослобођења 317** са назнаком:

„Измена/допуна/опозив (навести шта је предмет) понуде за јавну набавку услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама (ЈНМВ 04/15) – НЕ ОТВАРАТИ”

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

На полеђини коверта или или другог паковања навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

IV.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**образац 1 поглавље V Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

IV.8.1 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**образац 1 поглавља V Конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у **обрасцу 16 поглавља V Конкурсне документације** понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Поглавље III Конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

IV.8.2 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**образац 1 поглавља V Конкурсне документације**) наведе да се понуда подноси као заједничка понуда. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Поглавље III Конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

IV.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање је у, најмање 3 месечне рате, по испостављеним рачунима, у складу са закљученим Уговором.

Испостављен рачун мора садржати следеће елементе:

- вредност извршене услуге без ПДВ,
- износ ПДВ (уколико вршилац услуге послује у систему ПДВ)
- укупан износ.

Наручилац ће коректно испостављен рачун платити у року од **најмање 8 (осам) а највише 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема.**

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

IV.10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. Уколико рок важења понуде истекне, Наручилац је дужан да затражи, у писаној форми, потврду продужетка важења понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење, не може мењати понуду.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

IV.11. НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се врши у складу са наводима из Поглавља VII Конкурсне документације.

IV.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

IV.13. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

IV.14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

IV.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, током припреме понуде тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина

- у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Основна школа "Филип Филиповић" Београд, Булевар ослобођења 317** или
- путем електронске поште на e-mail: **os.ffilipovic@open.telekom.rs**.

Тражилац појашњења или додатне информације обавезно упућује захтев са знаком са знаком:

Захтеви за додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - Јавна набавка мале вредности (број ЈНМВ 04/15)**”.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

IV.16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу Управе за јавне набавке, као и на интернет страници Наручиоца **www.filipfilipovic.edu.rs**.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

IV.17. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

IV.18. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ који одговара вредности 10% вредности понуде, на име обезбеђења озбиљности понуде (образац меничног овлашћења са пратећом документацијом као и фотокопију ОП обрасца – **прилог 1 поглавље VI Конкурсне документације**);
- Изјаву (**образац 5 у поглављу V Конкурсне документације**) да ће, на име обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења Уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за Наручиоца попуњеним на износ од 10% вредности уговора са ПДВ.

IV.19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: **безусловна и платива на први позив**. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

IV.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012“).

IV.21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

IV.22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

IV.23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у посматраном периоду (претходне три школске године) имао више закључених уговора за организацију путовања (излета, екскурзија и настава у природи) ученика основних школа и предшколских установа.

IV.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (образац 7 поглавље V Конкурсне документације).

IV.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ ПОНУЂАЧИМА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

IV.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН О ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам дана) од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

IV.27. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

IV.28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља:

- у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Основна школа "Филип Филиповић" Београд, Булевар ослобођења 317** или
- путем електронске поште на e-mail: **os.ffilipovic@open.telekom.rs**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

V ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 1

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за подношење понуда за услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама-(број ЈНМВ 04/15)

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

1.2. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ _____ (Образац за путовања са преноћиштем)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном.

1	2	3	4	5	6
Ј. цена без ПДВ*	ПДВ	Ј. цена са ПДВ*	Број ученика	**Укупно без ПДВ (1x4)	**Укупно са ПДВ (3x4)

Објашњење: * Цена за једног ученика ** Укупно за све ученике

1. Смештај ће бити организован у објекту _____ у _____.
2. Начин плаћања: У _____ једнаке/их месечне/их рате/а
3. Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.
4. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

МП

Напомена1:

У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

Напомена 2:

Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију за коју се даје понуда понаособ

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

1.3. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ _____ (Образац за једнодневна путовања)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / , или на сличан начин) чине понуду неисправном.

1	2	3	4	5	6
Ј. цена без ПДВ*	ПДВ	Ј. цена са ПДВ*	Број ученика	**Укупно без ПДВ (1x4)	**Укупно са ПДВ (3x4)

Објашњење: * Цена за једног ученика ** Укупно за све ученике

1. Ручак ће бити организован у _____ у _____
2. Начин плаћања: У _____ једнаке месечне рате
3. Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.
4. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

МП

Напомена 1:

У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

Напомена 2:

Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију за коју се даје понуда понаособ.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
-----------------------	-----------	-----------

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
---	-----------	-----------

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Образац попунити у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у довољном броју примерака како би сваки понуђач-члан заједнице попунио образац својим подацима.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац бр.16

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

лице овлашћено за потписивање уговора:

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ % или
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

.....
.....
.....

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Образац попунити у случају подношења понуде са подизвођачем.

Образац копирати у довољном броју примерака како би сваки подизвођач попунио образац својим подацима.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на набавку услуге а који су наведени и у Одељку VII Конкурсне документације.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ

	1	2	3	4
Р. бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Број ученика	Ј. цена	Укупна цена (2x3)
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана			
4.	Осигурање ученика и осталих путника			
5.	Остали трошкови организације			
6.	Улазнице за пратећи програм (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
УКУПНО				

ЦЕНА ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА (БЕЗ ПДВ)..... динара

ПДВ..... динара

УКУПНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (СА ПДВ)..... динара

Понуђач је у систему ПДВ: ДА НЕ (заокружити)

У _____ М.П.

За понуђача:

дана _____

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, подносимо вам структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ у поступку за јавну услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама-(број ЈНМВ 04/15)

Редни број	ВРСТА И ОПИС ТРОШКА	
1.		
2.		
3.		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова осим у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће тада понуђачу надокнадити трошкове, у складу са Законом о јавним набавкама, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

За понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

- *Попуњавање овог Обраца није обавеза понуђача.*
- *Уколико понуђач у оквиру понуде, достави Образац трошкова припреме понуде, потребно је да исти буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у ком случају ће се ако дође до обуставе поступка, сматрати да је поднео захтев за накнаду трошкова припреме понуде.*

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 4а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

Изјављујемо под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да _____
_____ (Понуђач) испуњава све услове из члана 75. Закона о
јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), дефинисане у тачки II.1. у поглављу II
Конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке услуге организовања излета и
екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале
вредности по партијама - (број ЈНМВ 04/15)

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- *Образац се попуњава у случају подношења понуде самостално, заједничкој понуди и понуди са подизвођачем. У случају заједничке понуде образац треба копирати за сваког понуђача-члана заједнице.*

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 46

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

Изјављујемо под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да наш **подизвођач** _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1. - 4. Закона о јавним набавкама („сл. Гласник РС“ бр. 124/12) утврђене у о тачки П.1. у поглављу II Конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама-(број ЈНМВ 04/15)

У _____

За понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац се доставља само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 5

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ће _____
_____, као Понуђач у поступку јавне набавке услуге
организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години- јавна
набавка мале вредности по партијама-(број ЈНМВ 04/15), у циљу обезбеђења доброг
извршења посла, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати
Наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у складу
са захтевима конкурсне документације а која је уписана у Регистар меница који води Народна
банка Србије.

У _____

За понуђача:

М.П.

дана _____

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду у поступку за јавну набавку услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама-(број ЈНМВ 04/15) поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

У _____

За понуђача:

М.П.

дана _____

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 7

ИЗЈАВА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/15 ГОДИНИ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА-
(БРОЈ ЈНМВ 04/15)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за набавку услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама- (број ЈНМВ 04/15) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Образац попунити у случају подношења самосталне или заједничке понуде.

У случају заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака како би сваки понуђач-члан заједнице попунио образац својим подацима.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Образац 8а

Назив издаваоца потврде _____

Седиште издаваоца _____

Дел. број потврде _____

Бр. тел. _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), издаје се

П О Т В Р Д А

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____
_____ из _____ са седиштем на
адреси _____, током школске године
2011/12 и 2012/13 и 2013/14, за потребе Наручиоца _____
_____, квалитетно и у уговореном року извршило
следеће услуге организације путовања за децу школског и предшколског узраста и то:

- _____ излета
- _____ екскурзија
- _____ настава у природи

У укупној вредности од _____ дин. са урачунатим ПДВ-ом.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца _____
ради учешћа у поступку јавне набавке **услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1-8. разреда у школској 2014/2015. години – Јавна набавка мале вредности по партијама (ЈНМВ 04/15)** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде: _____, телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

VI ПРИЛОЗИ

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Прилог 1

Дужник:

Назив: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ **код** _____ **издаје**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Корисник: Основна школа "Филип Филиповић" из Београда, Булевар ослобођења 317

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски бр: _____ као средство обезбеђења озбиљности понуде коју **Дужник** подноси у поступку јавне набавке услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама- (ЈНМВ 04/15)

Овлашћујемо **Корисника** да, предату меницу, попуни на износ који одговара висини 10% вредности понуде _____ од _____ за партију ____, са ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** а у корист **Корисника**, уколико **Дужник** не изврши потпуно или делимично обавезе по основу понуде бр. _____ од _____ године односно уколико **Дужник**:

1. повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране **Дужника** у обрасцу понуде.
2. пошто је обавештен о прихватању понуде од стране **Корисника** као Наручиоца, у току периода важења понуде:
 - не потпише или одбије да потпише уговор,
 - не обезбеди или одбије да достави документацију коју је по одредбама Конкурсне документације дужан да достави на захтев Наручиоца у поступку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране **Дужника**.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна **Дужника**.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава **Дужник** а 1 (један) **Корисник**.

У _____

МП

Издавалац менице
Дужник

- **Картон депонованих потписа**
- **Меница број** _____
- **Захтев за регистрацију менице**

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Прилог 2

Дужник:

Назив: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ **код** _____ **издаје**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

КОРИСНИК: Основна школа „Филип Филиповић” Београд, Булевар ослобођења 317

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо **Корисника**, да предату меницу може попунити до износа који одговара висини 10% вредности уговора, са ПДВ, уколико **Дужник** не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор), на начин дефинисан Уговором.

Овлашћујемо **Корисника** да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попуњену меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима наплатити са свих рачуна **Дужника** а у корист **Корисника**.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране **Дужника**.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна **Дужника**

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава **Дужник** а 1 (један) **Корисник**.

У _____

МП

Издавалац менице
Дужник

- **Картон депонованих потписа**
- **Меница број** _____
- **Захтев за регистрацију менице**

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Прилог 3

Уговорне стране:

ОШ "ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ"

Београд, Булевар ослобођења 317

Број: _____

Датум: _____, 2015. год.

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12) закључује се:

У Г О В О Р

О организовању излета/екскурзије
ученика _____ разреда за школску 2014/2015.годину

Уговорне стране:

Основна школа „Филип Филиповић” Београд, Булевар ослобођења 317

коју заступа директор Душан Кићовић (у даљем тексту Наручилац)

ПИБ: _____

и

_____ са седиштем у _____,
ул. _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту

Давалац услуге)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012) у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 07/2015 од 9. 1. 2015. године, спровео поступак јавне набавке услуге организовања излета и екскурзија за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години - јавна набавка мале вредности по партијама- (број ЈНМВ 04/15), за шта је објавио позив на порталу управе за јавне набавке _____

- да је Давалац услуге поднео своју понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, по критеријуму најнижа понуђена цена, изабрао понуду Даваоца услуге као најповољнију за партију _____ - организовање _____.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације _____ у термину _____ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2014. године за партију _____.

Образац структуре цене датих услуга за партију _____ Програм путовања и Општи услови путовања се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 Уговора, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Јединична цена, по ученику за услугу наведену у члану 1 Уговора износи:
_____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
што укупно за _____ ученика износи:
_____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати током реализације уговора без обзира на промен е на тржишту у вези неког од елемената цене.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ једнаких месечних рата и то:

- Прва рата – до _____ 2015. године
- Друга рата – до _____ 2015. године
- Трећа рата – до _____ 2015. године
- Четврта рата – до _____ 2015. године
- Пета рата – до _____ 2015. године
- **број рата биће дефинисан у складу са изабраном понудом.**

по испостављеним рачунима Пружаоца услуге.

Коректно испостављен рачун Наручилац је дужан да плати у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Обавезан елемент рачуна је број уговора по основу кога се рачун испоставља.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Даваоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и овим уговором.

Давалац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује путовање за _____ ученика по садржају и захтеву из партије _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе у складу са поднетом понудом (клима, тв/видео) према програму путовања,
- *смештај на бази _____ пуна пансиона у _____ и то у _____ двокреветне, _____ трокреветне, _____ четворокреветне собе, са сингл креветима без помоћних и кревета на спрат.*
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- *да обезбеди довољан број пратилаца- водича и лекара током реализације екскурзије (тамо где је то предвиђено условима набавке),*
- да осигура ученике и остале путнике за време трајања екскурзије,

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 6.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 2 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута и директора или педагога (где је то законска обавеза).

Члан 7.

(условни члан уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем)

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа:

_____ са седиштем у _____
_____ са седиштем у _____
_____ са седиштем у _____

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац услуге ће услугу вршити у заједници са:

_____ са седиштем у _____
_____ са седиштем у _____
_____ са седиштем у _____

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу на име обезбеђења за добро извршење посла, поднесе бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ који одговара висини 10% од уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност.

Меница за добро извршење посла издаје се са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу и менично овлашћење Давалац услуге доставља и следећа документа:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Меница се враћа Пружаоцу услуге након потписивања Записника о реализацији озлета/екскурзије којим се верификује да је Пружалац услуге испунио све своје уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да у духу добрих пословних односа са пажњом унапређују и чувају интересе друге уговорне стране.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Поверљиви подаци које, током извршења овог уговора, уговорне стране буду саопштавале једна другој сматрају се пословном тајном ако их уговорна страна на коју се подаци односе том приликом означи као такве.

Уколико уговорна страна процени да подаци који су јој доступни о другој уговорној страни имају потребу да се чувају као пословна тајна, она ће их третирати као пословну тајну, без обзира да ли их је друга уговорна страна експлицитно означила као пословну тајну.

За уговорну страну која је такве податке примила, одмах настаје обавеза да их трајно чува и не сме их без посебне дозволе друге уговорне стране износити у јавност нити чинити доступним трећим лицима.

Непоштовање обавеза из овог члана уговора, сматра се тежом повредом уговорне обавезе

Члан 10.

Случај више силе за време трајања овог уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Уколико при реализацији овог Уговора наступе околности које се могу сматрати вишом силом те као такве доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе уговорних страна мирују док околности трају и ниједна уговорна страна нема право на накнаду штете због неизвршавања обавеза друге уговорне стране.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства.

Страна погођена вишом силом дужна је да се одмах по настајању околности, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања околности више силе дуже од 60 (шездесет) дана, свака уговорна страна има право на раскид уговора.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове покушају разрешити споразумно, а за случај да се то не може учинити, договорена је надлежност суда стварне надлежности у Београду

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период важења 31. 12. 2015. године

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уколико Давалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу наведену чланом 8. Уговора и да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

У случају да меница буде реализована а Наручилац не раскине Уговор, Давалац услуге дужан је да, под истим условима, Наручиоцу преда нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 3 дана од писаног захтева Наручиоца.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

Свака уговорна страна може, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, отказати важење уговора, писаним путем.

Отказни рок је 30 дана и почиње трајати од тренутка уручења писмена из претходног става.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентулане измене овог Уговора врше на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми уз сагласност обе уговорне стране, које то потврђују потписима овлашћених лица.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка са важношћу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

У Београду, _____ . године

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНЕ-ВАЖНО:

Уговор је пример постављен као општи образац, биће прилагођен свакој партији понаособ пре самог потписивања.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се попуњава, потписује и оверава печатом за сваку партију појединачно.

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

VII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Основна школа „Филип Филиповић“
Булевар ослобођења 317, Београд

ПАРТИЈА 1 – Излет за ученике 1. разреда

Оквирни број ученика: 67 Број одељења: 3

Дестинација: Београд - Мали Иђош - Београд

Време трајања: једнодневни излет

Број оброка: 1 (један) – ручак

Програм путовања: Београд – Мали Иђош – салаш Катаи (по програму салаша Катаи) - Београд

Време извођења: друга половина маја 2015. године

Процењена вредност (без ПДВ): 150.000,00 динара

ПАРТИЈА 2 – Излет за ученике 2. разреда

Оквирни број ученика: 72 Број одељења: 4

Дестинација: Београд – Пећинци – Моровић- Београд

Време трајања: једнодневни излет

Број оброка: 1 (један) – ручак (пилећа бечка шницла, прилог, хлеб, салата, сок)

Програм путовања: Београд – Пећинци (посета музеју хлеба) – Моровић (ручак) - Београд

Време извођења: друга половина маја 2015. године

Процењена вредност (без ПДВ) 150.000,00 динара

ПАРТИЈА 3 – Излет за ученике 3. разреда

Оквирни број ученика: 72 Број одељења: 4

Дестинација: Београд – Тршић - Троноша

Време трајања: једнодневни излет

Број оброка: 1 (један) – ручак (пилећа бечка шницла, прилог, хлеб, салата, сок)

Програм путовања: Београд – Тршић(спомен кућа Вука Караџића – Троноша (манастир) – музеј - Београд

Време извођења: друга половина маја 2015. године

Процењена вредност (без ПДВ) 150.000,00 динара

ПАРТИЈА 4 – Излет за ученике 4. разреда

Оквирни број ученика: 80 Број одељења: 4

Дестинација: Аранђеловац – Оплепац – Топола – Орашац

Време трајања: једнодневни излет

Број оброка: 1 (један) – ручак (пилећа бечка шницла, прилог, хлеб, салата, сок)

Програм путовања: Топола/Оплепац (комплекс на Опленцу) - Орашац (Марићевића јаруга; црква Светог Вазнесења господњег; школе, споменик Вожду Карађорђу и музеј), ручак Аранђеловац

Време извођења: друга половина маја 2015. године

Процењена вредност (без ПДВ) 150.000,00 динара

ОШ "Филип Филиповић"
Јавна набавка услуге организовања излета и екскурзија
за ученике 1. до 8. разреда у школској 2014/15 години
- Јавна набавка мале вредности по партијама-
Конкурсна документација
(број ЈНМВ 04/15)

ПАРТИЈА 9 - Екскурзија за ученике 8. разреда

Оквирни број ученика: 58 Број одељења: 3

Дестинација: **први дан:** Београд – Лзаревац – Горњи Милановац - Милешева - Музеј Владе Дивца - Клисура Увца- – Кремна- **вечера, дискотека ноћење.**
други дан: Кремна (доручак) – Златибор (ручак) – Сирогојно - Овчарско-кабларска клисура (манастир) -Београд.

Време трајања: два дана / једно ноћење

Број оброка: 1 (један) пун пансион у Кремни

Време извођења: 25./26. 4. 2015. године

Процењена вредност (без ПДВ) 300.000,00 динара

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ УСЛУГЕ

1. За све једнодневне излете и екскурзије приликом сачињавања понуде у цену урачунати:

- Улазнице по програму путовања
- Аутобуси високе туристичке класе (вископодни, са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе) у свему усклађени са Законом о саобраћају.
- Лиценциран туристички водич
- Гратис путовања: 1 (један) за ученике и 1 (један) за наставнике по одељењу
- Попуст 50% за једно од близанаца и децу радника школе
- Организација и вођство пута
- Осигурање ученика за време трајања путовања

2. За екскурзије које трају дуже од једног дана приликом сачињавања понуде у цену урачунати:

- Улазнице по програму путовања
- Аутобуси високе туристичке класе (вископодни, са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе) у свему усклађени са Законом о саобраћају.
- Лиценцирани туристички водич
- Услуге лекара 24 сата
- Услуге водича на локацијама
- Гратис путовања: 1 (један) за ученике и 1 (један) за наставнике по одељењу
- Попуст 50% за једно од близанаца и децу радника школе
- Организација и вођство пута
- Осигурање ученика за време трајања путовања
- Објекти за смештај морају бити са са трокреветним и четворокреветним собама, апартманима (5-6 лежаја) са сингл креветима, без кревета на спрат и без помоћних кревета
- Исхрана мора бити организована у објекту где је и смештај.